

	KP-05-SK-080-02-Prepravný poriadok	Vydanie č.: 2
		Účinnosť: 01.01.2021
	Zodpovedný za proces: CEO	Strana 1 z 11
	Distribúcia pre: SMC; BM; FW; DD; Dv; CoDv; Wam	V

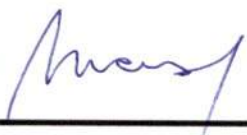
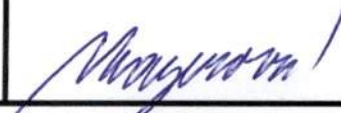
PREPRAVNÝ PORIADOK

Názov spoločnosti : **MAYER TRANSPORT SK spol. s r. o.**

Sídlo spoločnosti : **930 32 Blatná na Ostrove 150**

IČO : **50685830**

DIČ : **SK2120536528**

	Vypracoval	Kontroloval	Schválil
Digitálny podpis	VITÓRIA MAYEROVAI 	VASIK LAŠZÓ 	MAYEROVA' ZITA 

Tento dokument je riadený v elektronickej forme, nesmie sa kopírovať, v prípade potreby sa môže vytlačiť nový riadený výtlačok.

Obsah

Strana

1. Všeobecné ustanovenia	3
2. Všeobecné prepravné podmienky a pojmy	4
3. Objednávanie prepravy	4
4. Prepravná zmluva	5
5. Zmena prepravnej zmluvy	5
6. Sprievodné doklady	5
7. Obsah sprievodných dokladov	6
8. Zodpovednosť za zápisy v sprievodných dokladoch	6
9. Odovzdanie zásielky na prepravu	6
10. Obal a označenie zásielky	7
11. Vozidlo použité na prepravu	7
12. Sprevádzanie zásielky	7
13. Preskúmanie obsahu zásielky	8
14. Nakládka, vykládka a nakladacie práce na vozidle	8
15. Hmotnosť zásielky, preťaženie	8
16. Čas čakania	9
17. Priebeh prepravy	9
18. Dobierka	9
19. Prevzatie zásielky príjemcom	9
20. Zánik nárokov z prepravnej zmluvy	9
21. Termín dodania	9
22. Prekážky prepravy a dodania	10
23. Osobitné povinnosti odosielateľa a príjemcu zásielky	10
24. Dĺžka prepravnej cesty	11
25. Zodpovednosť z prepravnej zmluvy	11
26. Poškodenie alebo strata zásielky	11
27. Osobitné prepravné podmienky	11
28. Nadobudnutie platnosti	11
29. Skratky	Error! Bookmark not defined.

Pokyny pre užívanie prepravného poriadku

Tento prepravný poriadok môže byť sprístupnený záujemcom o uzavretie objednávky alebo zmluvy o preprave vecí a bude im poskytnutý k nahliadnutiu na ich požiadanie.

- Kontrola: Riaditelia spoločnosti sú povinní kontrolovať dodržiavanie PrP a pri zistení závad tieto v rámci svojej právomoci odstraňovať.
- Zmeny: Pokiaľ PrP ako celok alebo jej časť neplní svoje poslanie, každý pracovník, ktorý uvedenú skutočnosť zistí, je povinný podať podnet na jeho revíziu.
- Uloženie: PrP počas celého obdobia platnosti musí byť uložený tak, aby bol prístupný všetkým pracovníkom, ktorí ho pre výkon svojej funkcie potrebujú.

1. Všeobecné ustanovenia

- 1.1 Prepravný poriadok upravuje v nákladnej doprave práva a povinnosti dopravcu, odosielateľov, resp. objednávateľov a príjemcov zásielok, ktorým dopravca poskytuje dopravné služby. Vychádza sa pritom zo zákona č. 168/1996 Z.z. o cestnej doprave, Občianskeho zákonníka a Obchodného zákonníka a ich neskorších predpisov.
- 1.2 V medzinárodnej doprave platia v plnom znení medzinárodné zmluvy:
- 1.2.1. Dohovor o prepravnej zmluve v medzinárodnej cestnej nákladnej doprave (CMR), Vyhláška ministra zahraničných vecí č. 11/1975 Zb.
- Dohovor CMR sa vzťahuje na každú prepravnú zmluvu o preprave za úplatu cestným vozidlom, ak miesto prevzatia zásielky a predpokladané miesto jej dodania, ako je to uvedené v zmluve, leží v dvoch rôznych štátoch, z nich aspoň jeden je zmluvným štátom Dohovoru CMR.
 - Ide o právnu úpravu vzťahov medzi odosielateľom resp. objednávateľom a dopravcom, pričom niektoré ustanovenia sa týkajú aj príjemcu, ktorý nie je zmluvným partnerom, ale sú mu vymedzené určité práva a povinnosti.
- 1.2.2. Európska dohoda o práci osádok vozidiel v medzinárodnej cestnej doprave (AETR), Vyhláška ministra zahraničných vecí č. 108/1976 Zb. v znení vyhlášky ministra zahraničných vecí č. 82/1984 Zb.
- upravuje podmienky práce členov osádok v medzinárodnej doprave tak, aby boli v súlade so zásadami medzinárodnej organizácie práce.
- 1.2.3. Európska dohoda o medzinárodnej cestnej preprave nebezpečných vecí (ADR), Vyhláška ministra zahraničných vecí č. 64/1987 Zb.
- upravuje podmienky pre bezpečnú prepravu nebezpečných vecí po cestách.
- 1.2.4. Dohovor o medzinárodnej preprave skazitelných potravín a špecializovaných prostriedkoch určených pre tieto prepravy (ATP), vyhláška ministra zahraničných vecí č. 61/1983 Zb.
- dohoda upravuje podmienky o kontrole overovaní, či prepravné prostriedky vyhovujú predpísaným podmienkam, o vydávaní osvedčení pre tieto prostriedky a o dôsledkoch nedodržania stanovených podmienok.
 - V prílohách Dohoda ATP ustanovuje podmienky pre dopravné prostriedky a uvádza skazitelné potraviny, na ktoré sa dohoda vzťahuje. Stanovuje tiež teplotné podmienky pre ich prepravu.

2. Všeobecné prepravné podmienky a pojmy

2.1. Vysvetlenie pojmov pre lepšiu orientáciu v tomto prepravnom poriadku:

- a) Dopravcom sa rozumie ten, kto vykonáva prepravu
- b) Objednávateľom sa rozumie ten, kto prepravu u dopravcu objednal
- c) Odosielateľom sa rozumie osoba alebo spoločnosť v mieste nakládky, od ktorej zásielka vychádza
- d) Príjemcom je osoba alebo spoločnosť v mieste vykládky, ktorá zásielku prijíma

2.2. Náklady sa prepravujú ako vozové, kusové zásielky alebo ako príkládky.

2.3. Za vozovú zásielku sa považuje zásielka prepravená jednému objednávateľovi jednou jazdou vozidla, ak bola využitá jeho užitočná hmotnosť alebo bez ohľadu na hmotnosť nákladu, ak:

- a) je ňou využitá ložná plocha vozidla
- b) sa jej preprava koná osobitnou jazdou vozidla podľa dohody s objednávateľom zásielky alebo preto, že to vyžaduje povaha zásielky, prípadne vykonanie prepravy v požadovanej lehote
- c) sa zásielka nakladá alebo vykladá na dvoch alebo viacerých miestach

2.4. Za príkladku sa považuje zásielka prepravovaná spoločne s inými zásielkami alebo pri takej jazde vozidla, ktorá by sa inak musela vykonať bez nákladu.

2.5. Zásielky, na ktoré sa nevzťahujú ustanovenia predchádzajúcich odsekov sa považujú za kusové.

3. Objednávanie prepravy

3.1. Objednávateľ prepravy, je povinný prepravu u dopravcu vopred objednať. Objednávku je možné uskutočniť písomne, ústne, telefonicky, faxom alebo e-mailom. Ústnu alebo telefonickú objednávku je potrebné na vyzvanie dopravcu písomne potvrdiť. Ak objednávka nebola vykonaná písomne alebo ak nebola potvrdená, platia záznamy dopravcu.

3.2. Aby mohla objednávka po jej prijatí dopravcom plniť funkciu prepravnej zmluvy, musí obsahovať tieto údaje:

- a) určenie strán (objednávateľ, dopravca)
- b) určenie prepravovaného tovaru alebo zásielky (druh, množstvo...)
- c) určenie miest nakládky a miesta vykládky
- d) určenie termínu nakládky a vykládky
- e) cenu za vykonanie prepravy
- f) požiadavky na vozidlo, závozníka, ak sú
- g) iné požiadavky, ak sú

3.3. Ak bola objednávka prijatá, má dopravca povinnosť pristiaviť vhodné vozidlo v uvedenom termíne. Ak sa vyskytnú prekážky, pre ktoré dopravca nemôže pristiaviť vozidlo v dohodnutom termíne, musí o tom neodkladne upovedomiť objednávateľa a prípadne dohodnúť iný termín pristenia vozidla. Objednávateľ môže v tomto prípade od objednávky odstúpiť.

3.4. Ak dopravca nepristaví objednané vozidlo ani v ďalšom termíne, je povinný uhradiť objednávateľovi preukázané náklady márných pokusov dodania zásielky.

3.5. Ak sa po vyzvaní objednávateľom na pristenie vozidla k nakládke nenaložené vráti z viny objednávateľa alebo z viny odosielateľa, je objednávateľ povinný uhradiť dopravcovi náklady za márnú jazdu a prípadne dohodnutý poplatok za zdržanie vozidla.

3.6. Na objednávke môže byť objednaná jedna preprava, väčší počet prepráv alebo opakované prepravy na určité časové obdobie.

4. Prepravná zmluva

4.1. Prepravná zmluva vzniká medzi objednávatelom prepravy a dopravcom:

- a) prijatím objednávky
- b) podpísaním zmluvy o preprave vecí oboma zmluvnými stranami

4.2. Objednávka je prijatá:

- a) ak dôjde k ústnej alebo telefonickej dohode medzi dopravcom a objednávatelom o rozsahu, čase, prípadne aj o spôsobe vykonania požadovanej prepravy
- b) okamihom prijatia písomnej objednávky dopravcom alebo doručením písomného potvrdenia dopravcu o jej prijatí objednávatelovi (ak objednávatel takéto potvrdenie žiada)

4.3. Prepravnou zmluvou sa dopravca zaväzuje vykonať prepravu za dohodnutých podmienok, dohodnutú cenu a za podmienok ustanovených prepravným poriadkom.

4.4. Medzi objednávatelom prepravy a dopravcom sa dojednáva, či prepravné vyplatí objednávatel celkom alebo čiastočne, alebo či prepravné uhradí iná osoba.

4.5. Úhrada prepravného je splatná na základe vystavenej faktúry.

4.6. Objednávatel prepravy nesie všetky následky z nepravdivého uvedenia charakteristík zásielky alebo ich neuvedenie, ktoré malo okrem iného za následok zatajenie nebezpečného alebo nezákonného charakteru prepravovanej zásielky.

5. Zmena prepravnej zmluvy

5.1. Objednávatel môže až do vydania zásielky príjemcovi dodatočne nariadiť dopravcovi, že:

- a) zásielka má byť vrátená späť do miesta odoslania
- b) zásielka má byť počas prepravy zadržaná
- c) dodanie zásielky príjemcovi má byť odročené
- d) zásielka má byť dodaná inému príjemcovi
- e) má byť zvýšená zrušená alebo zrušená dobierka
- f) zásielka má byť dopravená na iné miesto určenia
- g) časti zásielky majú byť dodané na rôzne alebo iné miesta vykládky ako bolo určené v prepravnej zmluve alebo prepravnom liste.

5.2. Dopravca môže vykonanie dodatočného pokynu odmietnuť, odročiť alebo vykonať iným spôsobom, pokiaľ:

- a) pokynom tom čase, kedy bol vydaný, už nie je možné vykonať
- b) jeho vykonanie by odporovalo zákonným ustanoveniam alebo iným právnym predpisom
- c) by cena za prepravu nekryla vzniknuté zvýšené náklady resp. by spolu s dodatočným nariadením objednávateľa nebola dohodnutá zmena ceny v dôsledku zvýšenia prepravných nákladov

5.3. Ak objednávatel nariadil zadržanie zásielky v mieste určenia, je dopravca oprávnený za každé zadržanie alebo skladovanie požadovať dohodnuté poplatky podľa objednávky resp. dohody.

6. Sprievodné doklady

6.1. Sprievodnými dokladmi sa rozumejú hlavne: prepravné listy, dodacie listy, nákladné listy, faktúry, CMR a iné.

6.2. Sprievodné doklady doprevádzajú zásielku od jej prevzatia na prepravu až do jej vydania príjemcovi zásielky, prípadne jej likvidácie. Sprievodné doklady vyhotovuje odosielateľ, v dostatočnom

množstve rovnopisov, pričom si jeden rovnopis ponechá pri odovzdaní zásielky na prepravu. Doklady môže vyhotoviť dopravca, ak ich nemohol zabezpečiť odosielateľ, na základe vzájomnej dohody.

- 6.3. Ak sa zásielka nakladá a lebo vykladá na viacerých miestach, je potrebné vyhotoviť pre každú časť zásielky samostatný sprievodný doklad. Pre opakované prepravy z toho istého miesta nakládky na rovnaké miesto vykládky a pre iné prepravy pre toho istého odosielateľa opakujúce sa zásadne za rovnakých podmienok, môže odosielateľ s dopravcom dohodnúť použitie jedného sprievodného dokladu pre celú zmenu vozidla.
- 6.4. Všetky zmeny počas prepravy je potrebné zaznamenať do sprievodných dokladov a nechať ich potvrdiť oprávnenej osobe vo všetkých rovnopisoch, ktoré sú v dobe zápisu k dispozícii.
- 6.5. V prípade, že formulár sprievodného dokladu nepostačuje na zápisy oprávnených osôb s dispozičným právom, je potrebné vyhotoviť zápisnicu a to v toľkých rovnopisoch, koľko rovnopisov sprievodného dokladu je v dobe zápisu k dispozícii a prikladá sa ku každému z nich.

7. Obsah sprievodných dokladov

- 7.1. Sprievodné doklady musia obsahovať najmä tieto údaje:
- a) názov (meno) a adresu dopravcu, podpis, pečiatku
 - b) názov (meno) a adresu odosielateľa a príjemcu zásielky
 - c) obvyklé pomenovanie obsahu zásielky a jej obalu
 - d) počet kusov
 - e) celková hmotnosť zásielky
 - f) miesto nakládky a miesto vykládky, telefónne číslo, kontaktné osoby
 - g) miesto a dátum vystavenia
 - h) čas, dátum, podpis, pečiatka odosielateľa pri odovzdaní zásielky dopravcovi
 - i) čas, dátum, podpis, pečiatka príjemcu pri prevzatí zásielky od dopravcu
- 7.2. Zmluvné strany môžu vpísať do sprievodných dokladov aj iné údaje, ktoré považujú za potrebné.
- 7.3. Zápisy v sprievodných dokladoch sa musia urobiť prepisom na všetky rovnopisy, ktoré sú k dispozícii v dobe zápisu. Všetky záznamy musia byť napísané zreteľne v slovenskom jazyku. Zápisy nesmú byť gumované, a pozmeňované. Opravy sú povolené preškrtnutím a len keď ich oprávnená osoba potvrdí. Ak sa jedná o číselný údaj, je potrebné ho opakovat.
- 7.4. Zápisnica sa vyhotovuje, ak formulár prepravného listu nepostačuje na zápisy oprávnených osôb, a to v toľkých rovnopisoch, koľko rovnopisov sprievodného dokladu je v dobe zápisu k dispozícii a prikladá sa ku každému z nich.

8. Zodpovednosť za zápisy v sprievodných dokladoch

- 8.1. Odosielateľ, dopravca a príjemca zásielky zodpovedajú za správnosť a úplnosť zápisov, ktoré zapísali do sprievodného dokladu.
- 8.2. Ak napíše na žiadosť odosielateľa zásielky údaje do sprievodného dokladu dopravca, predpokladá sa, ak sa neukáže opak, že konal v mene odosielateľa.
- 8.3. Dopravca ručí za škody, ktoré vzniknú tým, že nemá pri sebe prepravné a sprievodné doklady, ktoré mu odovzdal odosielateľ pri prevzatí zásielky na prepravu.
- 8.4. Sprievodný doklad je, pokiaľ sa nedokáže opak, vierohodným dokladom o uzavretí a obsahu prepravnej zmluvy ako aj o prevzatí zásielky na prepravu dopravcom.

9. Odovzdanie zásielky na prepravu

- 9.1 Odosielateľ zásielky je povinný odovzdať dopravcovi zásielku v stave spôsobilom prepravu. Zásielka

musí byť usporiadaná tak, aby pri riadnom nakladaní na ostatný, spolu prepravovaný náklad nemohla spôsobiť žiadne škody. Kusovú zásielku je potrebné zreteľne a nezmazateľne označiť takým spôsobom, aby bol zistiteľný odosielateľ a príjemca zásielky. Dopravca je povinný prevzatie zásielky potvrdiť v sprievodnom doklade.

- 9.2 Dopravca musí zásielku umiestniť tak, aby bola chránená pred poškodením.
- 9.3 Ak zásielka nezodpovedá ustanoveniu odseku 9.1., môže dopravca jej prijatie odmietnuť (zbytočný príjazd a odjazd) a s tým spojenú stratu času je objednávateľ zásielky povinný uhradiť. Ak je možné nedostatky obalu zásielky odstrániť bez väčších výdajov, je dopravca oprávnený ale nie povinný, tieto nedostatky na náklady objednávateľa prepravy odstrániť, a však len s jeho súhlasom a len v prítomnosti odosielateľa.
- 9.4 Dopravca je povinný prevziať zásielku, ktorá má zjavné známky poškodenia, len v tom prípade, keď odosielateľ zásielky takýto stav písomne potvrdí v prepravnom liste.

10. Obal a označenie zásielky

- 10.1. Zásielku alebo jej časť, ktorá podľa svojej povahy vyžaduje, aby bola počas prepravy chránená obalom pred poškodením alebo stratou, je odosielateľ povinný podať na prepravu v riadnom obale, zodpovedajúcom podmienkam v cestnej doprave.
- 10.2. Odosielateľ je povinný zásielku riadne zabaliť aj vtedy, ak je nezabezpečenie, že by bez obalu mohla počas prepravy spôsobiť svojimi vlastnosťami škodu na dopravnom prostriedku alebo iných zariadeniach dopravcu, na iných zásielkach alebo osobám zásielku sprevádzajúcich. Dopravca neskúma, či zásielka svojou povahou vyžaduje obal, nespáda vhodnosť použitého obalu. Odosielateľ zásielky zodpovedá za škody, ktoré vznikli chybným alebo nedostatočným obalom počas prepravy.
- 10.3. Odosielateľ zásielky je povinný zabezpečiť, aby obaly zásielky resp. jednotlivých kusov zásielky svojimi rozmermi, konštrukciou a povnosťou umožňovali použitie techniky v doprave.
- 10.4. Odosielateľ zásielky je povinný označiť zásielku alebo jej jednotlivé kusy, ako to predpisuje tento prepravný poriadok bod 9.1. alebo ak je to žiadúce pre uľahčenie manipulácie so zásielkou alebo pre zamedzenie jej zámery.
- 10.5. Pokiaľ povaha zásielky vyžaduje, aby sa s ňou počas nakládky, prepravy a vykládky určitým spôsobom zaobchádzalo, alebo aby sa ukladala v určitej polohe, je odosielateľ zásielky povinný označiť každý kus manipulačnou značkou pre označovanie prepravných obalov.

11. Vozidlo použité na prepravu

- 11.1. Dopravca je povinný v dohodnutej lehote pristiaviť vozidlo toho druhu a tak vystrojené, ako bolo dohodnuté pri objednaní prepravy. Vozidlo musí byť v riadnom technickom stave a s očistenou pracovňou plochou.

12. Sprevádzanie zásielky

- 12.1. Ak to vyžaduje osobitná povaha prepravy alebo prepravovanej zásielky, je odosielateľ so súhlasom objednávateľa povinný prideliť k nej sprievodcu. Po dohode môže za úplatu sprievodcu zabezpečiť dopravca.
- 12.2. Jeden sprievodca, ak sa tak dohodlo, môže sprevádzať aj viac súčasne prepravovaných zásielok, a to aj vtedy, keď sa prepravujú na niekoľkých vozidlách.
- 12.3. Meno sprievodcu sa zapisuje do sprievodného dokladu zásielky. Na požiadanie dopravcu musí sprievodca určený odosielateľom zásielky svoju totožnosť preukázať občianskym preukazom.
- 12.4. Sprievodca je povinný riadne plniť pokyny odosielateľa alebo dopravcu.

- 12.5. Za sprievodcu zásielky sa nepovažujú osoby určené iba na nakladanie a vykladanie.
- 12.6. Vodič je oprávnený vylúčiť z prepravy osobu podľa predchádzajúcich odsekov, ak ohrozuje bezpečnosť vlastnú, ostatných prepravovaných osôb alebo zásielky, prípadne vozidla.

13. Preskúmanie obsahu zásielky

- 13.1. Dopravca je kedykoľvek oprávnený preskúmať, či zásielka súhlasí s údajmi odosielateľa zásielky uvedenými v sprievodnom doklade, alebo ktoré mu oznámil. K preskúmaniu obsahu zásielky v mieste odoslania musí byť prizvaný odosielateľ zásielky, v mieste určenia zásielky príjemca zásielky.
- 13.2. Pri hromadne nakladaných zásielkach je dopravca povinný na žiadosť odosielateľa zásielky stanoviť hmotnosť, prípadne počet kusov pokiaľ na to postačujú zariadenia na váženie, ktoré sú k dispozícii, vlastnosti zásielky alebo prevádzkové pomery. Hmotnosť zásielky musí dopravca stanoviť aj bez žiadosti odosielateľa zásielky, keď nie je uvedená v sprievodnom doklade. Za toto stanovenie hmotnosti patrí dopravcovi dohodnutý poplatok. Ak nemôže byť hmotnosť určená v mieste odoslania, stanoví sa na inom mieste.
- 13.3. Ak sa zásielka skladá z veľkého počtu drobných kusov, dopravca je povinný zisťovať ich počet len ak sa tak s odosielateľom dohodol. Za toto zisťovanie patrí dopravcovi dohodnutá náhrada.
- 13.4. Ak dopravca ešte pred vyjdením vozidla z miesta nakladania zistí, že na prepravu bola prijatá zásielka, ktorá nesúhlasí so sprievodnými dokladmi, je povinný ju vrátiť odosielateľovi. Odosielateľ je povinný zásielku prevziať späť.
- 13.5. Všetky výsledky preskúmania zásielky sa zaznamenajú do sprievodného dokladu a jeho rovnopisov.

14. Nakládka, vykládka a nakladacie práce na vozidle

- 14.1. Pokiaľ nebolo dohodnuté inak, uskutočňuje nakládku odosielateľ a vykládku príjemca zásielky. Pritom sa rozumie, pod nakládkou pohyb zásielky na podlahu vozidla a pod vykládkou pohyb zásielky v obrátenom smere.
- 14.2. Ak vykonáva nakládku a vykládku dopravca celkom alebo čiastočne, tak môže za tento výkon požadovať dohodnutú náhradu. Pre prípad, že nakládku alebo vykládku celkom alebo čiastočne vykonáva dopravca, sa považuje zásielka za prijatú už pri začatí nakládky a dodaná až po ukončení vykládky.
- 14.3. V prípade, že nakládku a vykládku vykonáva dopravca, zodpovedá za prevádzkovo bezpečnú nakládku zásielky na vozidlo a podobne aj za nakladacie práce na vozidle, ak nebolo dohodnuté inak.
- 14.4. Odosielateľ a príjemca zásielky musí zabezpečiť zodpovedajúce nakladacie zariadenia ak nebolo dohodnuté inak.

15. Hmotnosť zásielky, preťaženie

- 15.1. Dopravca je zodpovedný za to, aby vozidlo bolo naložené len v rámci celkovej povolenej hmotnosti vozidla.
- 15.2. Ak sa zistí preťaženie vozidla, ktoré je zavinené nesprávnymi údajmi o hmotnosti zásielky alebo inými dôvodmi zo strany odosielateľa, ktoré dopravca nemohol rozpoznať, všetky škody a náklady, ktoré dopravcovi vzniknú v dôvodu preťaženia vozidla znáša odosielateľ. Ak sa zistí preťaženie vozidla zavinené odosielateľom zásielky v mieste odoslania, musí odosielateľ zabezpečiť vyloženie nadváhy, alebo ak sa zistí preťaženie vozidla až počas prepravy, vykoná sa vyloženie nadváhy na účet a nebezpečie odosielateľa zásielky.

15.3. O vyložení nadváhy, ktoré vykonal dopravca, je potrebné odosielateľa zásielky v každom prípade neodkladne informovať a zaznamenať to do sprievodného dokladu.

16. Čas čakania

16.1. Pre časy čakania sa počíta dohodnutá náhrada. Za čas čakania sa považuje čas od pristavenia vozidla k nakládke a vykládke až do začatia nakladacích alebo vykladacích prác.

16.2. Ak objednávateľ vyzve dopravcu k nakládke, ale tá trvá neúmerne dlho, dopravca môže požadovať za ten čas odplatu alebo odstúpiť od zmluvy. Za zbytočný príjazd a odjazd a s tým spojenú stratu času patrí dopravcovi dohodnutá náhrada.

17. Priebeh prepravy

17.1. Prepravy sa majú realizovať v priebehu dohodnutých termínov a podmienok, ak tomu nebráni iná situácia. V prípade akéhokoľvek problému musí dopravca okamžite kontaktovať objednávateľa.

17.2. Prevzatie a dodanie zásielky sa musí uskutočňovať v čase dohodnutom v objednávke alebo zmluve, ak nebolo dohodnuté inak.

18. Dobierka

18.1. Objednávateľ prepravy môže dodanie zásielky viazať dobierkou do výšky jej ceny vrátane prepravného. V tomto prípade môže dopravca vydať zásielku len po zaplatení dobierky. Za zaťaženie zásielky prináleží dopravcovi dohodnutá náhrada.

19. Prevzatie zásielky príjemcom

19.1. V mieste určenia odovzdá dopravca sprievodný doklad a zásielku príjemcovi len na základe potvrdenia prijatia zásielky v tomto doklade.

19.2. Po dopravení zásielky do miesta určenia je príjemca zásielky povinný neodkladne ju prevziať. Ak dôjde pri vykládke k zdržaniu z viny príjemcu, má dopravca nárok na zdržanie v dohodnutej výške.

19.3. Ak podá príjemca pri dodaní zásielky návrh na zistenie čiastočnej straty alebo poškodenia zásielky, je dopravca povinný pokiaľ zisťovanie nemôže byť vykonané ihneď, okamžite informovať odosielateľa a dohodnúť si ďalší postup.

19.4. Ak odosielateľ v sprievodnom doklade požadoval prepočítanie alebo preváženie zásielky v mieste určenia, alebo ak príjemca zásielky žiada pri dodaní, aby zásielka bola za jeho prítomnosti prepočítaná alebo prevážená, dopravca musí tejto požiadavke vyhovieť v prípade, že sú k dispozícii vhodné zariadenia na váženie. Za prepočítanie alebo preváženie má dopravca nárok na dohodnutú náhradu.

20. Zanik nárokov z prepravnej zmluvy

20.1. Prijatím nakladu zanikajú príjemcovi všetky nároky z prepravnej zmluvy voči dopravcovi s výnimkou prípadov kedy:

- a) bola zistená škoda spôsobená úmyselne alebo hrubou neobanlivosťou dopravcu.
- b) príjemca zásielky pri prijatí zásielky výslovne uplatnil náhradu škody za stratu alebo poškodenie zásielky
- c) bola zistená škoda, ktorá nebola príjemcovi zvonku rozpoznateľná pri preberaní zásielky, za predpokladu, že príjemca neodkladne po zistení škody, najneskôr však do 5 dní po prijatí zásielky uplatní náhradu škody u dopravcu, prostredníctvom objednávateľa

21. Termín dodania

21.1. Termín dodania je dohodnutý v objednávke alebo zmluve.

- 21.2. Termín dodania sa považuje za dodržaný, keď je zásielka dodaná príjemcovi v termíne podľa objednávky. V prípade, že sa príjemca nedostaví na prijatie zásielky, hoci bol o jej príchode upovedomený alebo mu bola zásielka v mieste určenia poskytnutá na prevzatie, ale ju neprevzal z neobjektívnych príčin, považuje sa zásielka za dodanú.
- 21.3. Dopravca nezodpovedá za nedodržanie termínu dodania, ktoré je ovplyvnené:
- a) Zastavením prepravy, ktoré je zapríčinené opatreniami colných alebo iných orgánov štátnej správy
 - b) Zdržaním prepravy vyvolaného dodatočnými pokynmi odosielateľa zásielky
 - c) Časom potrebným na vyloženie nadváhy
 - d) Úradne nariadeným zastavením cestnej premávky, ktoré dočasne znemožňuje začať alebo pokračovanie prepravy
 - e) Inými nepredvídateľnými situáciami ako sú prírodné katastrofy, havárie....a iné

22. Prekážky prepravy a dodania

- 22.1. Ak nastanú prekážky prepravy, ktoré je možné odstrániť obchádzkou alebo náhradnou prepravou, zásielka sa prepraví príjemcovi obchádzkovou trasou alebo náhradnou prepravou. Takto zvýšené dovozné, podľa skutočne vykonanej prepravy môže byť účtované, len ak bol objednávateľ upozornený dopravcom na nevyhnutnosť obchádzky a spolu sa dohodli.
- 22.2. Vo všetkých prípadoch, v ktorých je začiatok alebo pokračovanie prepravy dočasne alebo trvalo zamedzené, musí dopravca požiadať objednávateľa o pokyn. Objednávateľ môže v tomto prípade od zmluvy odstúpiť. Ak nie je zavinenie prekážky na strane dopravcu, má nárok na dovozné za ubehnutú trasu a iné poplatky za vykonanie ďalších pokynov.
- 22.3. Ak objednávateľ nedá v priebehu primeraného termínu žiadny pokyn hradí dopravcovi prípadné náklady za skladné a zdržanie.
- 22.4. Ak je odstránená prekážka v preprave pred príchodom pokynu objednávateľa, zásielka sa dopraví na miesto s jeho upovedomením.
- 22.5. Ak nie je po príchode zásielky na miesto učenia príjemca zásielky zastihnuteľný, odmietne prijatie, nevyplatí dobierku, alebo ak sa vyskytne pred odovzdaním zásielky iná prekážka dodania, musí dopravca neodkladne upovedomiť objednávateľa o príčine prekážky a vyžiadať si jeho pokyn. Objednávateľ zásielky môže zmocniť k udeľovaniu pokynov aj tretiu osobu a nariadiť dopravcovi túto poverenú osobu bezprostredne kontaktovať a vyžiadať si jej pokyn.
- 22.6. Ak nie je možné objednávateľa alebo zmocnenca informovať, alebo ak objednávateľ alebo zmocnenec nedelením pokynu otáľa alebo je pokyn nevykonateľný, môže byť zásielka deponovaná v sklade na nebezpečie a náklady objednávateľa.
- 22.7. Ak bola odstránená prekážka dodania bez toho, aby prišiel iný pokyn odosielateľa alebo jeho zmocnenca, pokiaľ mu už bola prekážka oznámená, je potrebné o tom odosielateľa zásielky informovať.
- 22.8. Všetky prekážky prepravy a dodania je nutné zaznamenať v sprievodnom doklade.

23. Osobitné povinnosti odosielateľa a príjemcu zásielky

- 23.1. Odosielateľ a príjemca zásielok sú povinný v mieste nakládky a vykládky zabezpečiť:
- podmienky pre bezpečnosť práce na nakládke a vykládke
 - potrebné mechanické zariadenia a kvalifikovaných pracovníkov

24. Dĺžka prepravnej cesty

24.1. Dopravca, ak s objednávatelom prepravy nedohodol konkrétnu dopravnú cestu, a nejedná sa o prípad v zmysle odseku „Prekážky prepravy a dodania“, je povinný vykonať prepravu po najkratšej ceste, použitie ktorej je hospodárne so zreteľom na povahu zásielky a druh použitého vozidla.

24.2. Dĺžka dopravnej cesty sa určí podľa kilometrovníka vydaného alebo schváleného ministerstvom. Ak podľa tohto kilometrovníka nemožno určiť dĺžku dopravnej cesty alebo jej časť, určí sa:

- a) podľa údajov o cestných vzdialenostiach v mapách alebo kilometrovníkoch schválených Okresnými úradmi.

Ak dĺžku dopravnej cesty nemožno určiť týmto spôsobom, zistí sa

- b) podľa údajov smerových tabúľ umiestnených na pozemných komunikáciách.

Ak nemožno použiť ani tento spôsob,

- c) podľa údajov tachografu, prípadne tachometra alebo
d) iným vhodným spôsobom

25. Zodpovednosť z prepravnej zmluvy

25.1. Dopravca je zodpovedný za všetky priame škody, ktoré vzniknú na prepravovanej zásielke a za straty v dôsledku prevádzkových nehôd, ako aj za škody, ktoré vzniknú celkovou alebo čiastočnou stratou alebo poškodením zásielky v čase od prijatia zásielky na prepravu až po jej dodanie.

26. Poškodenie alebo strata zásielky

26.1. Keď dopravca zistí celkovú alebo čiastočnú stratu alebo to potvrdí ten, kto má dispozičné právo, je potrebné o tom bezodkladne vyhotoviť zistenie.

26.2. Pri nárokoch na náhradu škody je potrebné predložiť doklady a dôkazy o príčine a výške škody. Pre stanovenie výšky škody je potrebné, aby poškodený predložil faktúry, ak sú k dispozícii, ako aj výpočet škôd a iné podklady dokazujúce nárok na náhradu.

27. Osobitné prepravné podmienky

27.1. Likvidácia zásielky

27.1.1. Dopravca je oprávnený likvidovať zásielky, ktoré podľa predchádzajúcich ustanovení nie je možné dodať príjemcovi a vrátiť odosielateľovi zásielky.

27.1.2. Dopravca je povinný neodkladne telefonicky, faxom, a pod. upovedomiť objednávateľa o zmýšľanej likvidácii zásielky. K likvidácii prikrôči po uplynutí 5 dní odo dňa podania správy objednávateľovi. Zásielky, ktoré vzhľadom na povahu nemožno uskladniť môže dopravca podľa stavu zásielky likvidovať v kratšej dobe.

27.1.3. O likvidácii zásielky spíše dopravca zápisnicu a upovedomí o tom objednávateľa prípadne odosielateľa a príjemcu zásielky. Z výťažku likvidácie sa prednostne uhradia náklady dopravcu vyplývajúce z prepravnej zmluvy, a zvyšok výťažku vydá dopravca objednávateľovi prepravy. Pre premĺčanie nárokov z likvidácie zásielky sa používajú príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka.

27.2. Zodpovednosť z prepravnej zmluvy ako aj premĺčanie nárokov z nej, reklamácie a záložné práva dopravcu sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka.

28. Nadobudnutie platnosti

28.1. Tento prepravný poriadok je platný od 1. 10. 2019